

SPRÁVA O ČINNOSTI ŠTÁTNEHO ARCHÍVU V PREŠOVE ZA ROK 2017

A. PERSONÁLNY STAV

1. Systemizované zamestnanecké miesta

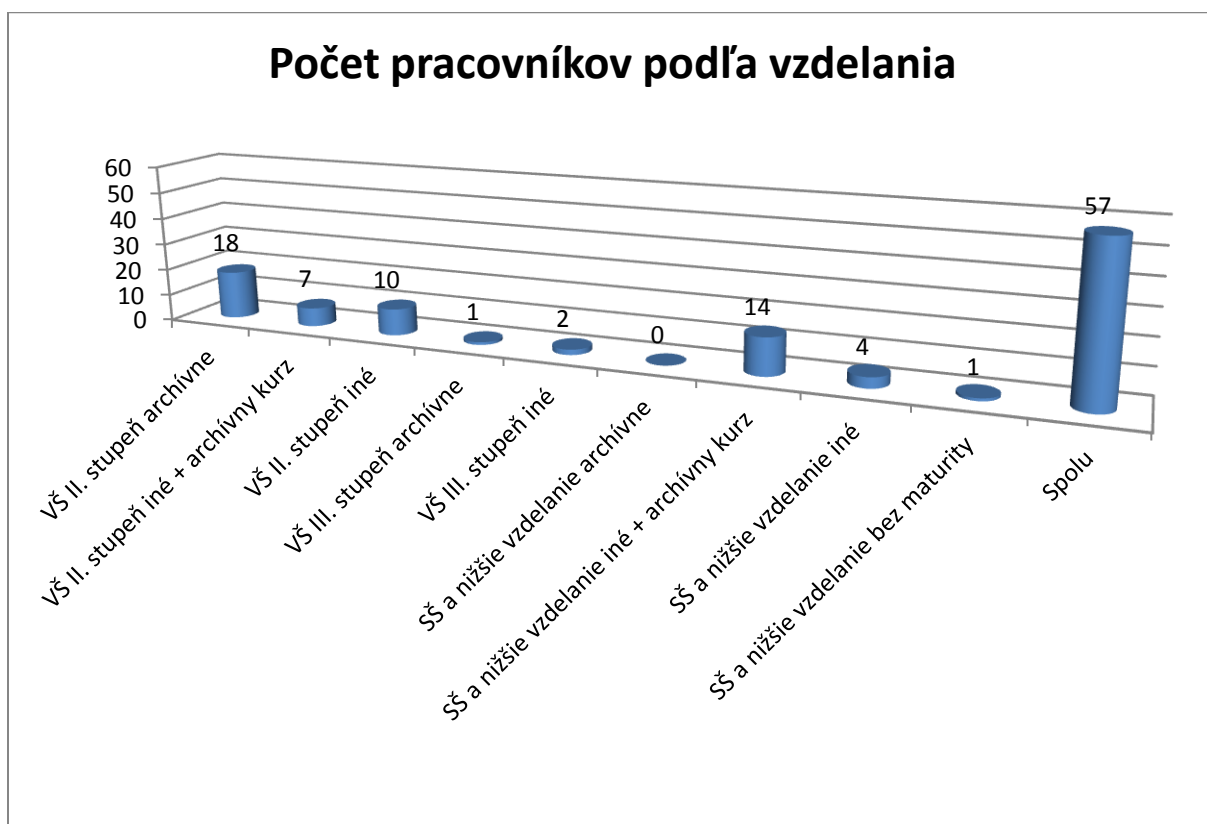
V Štátnom archíve v Prešove bolo v roku 2017 systemizovaných 57 zamestnaneckých miest, z nich bolo 48 štátnozamestnaneckých miest v stálej štátnej službe, 2 miesta v dočasnej štátnej službe, 5 miest vo verejnom záujme a 2 miesta neobsadené (na tieto miesta prebiehalo a v roku 2018 bude prebiehať výberové konanie). V priebehu roka sa uskutočnilo niekoľko personálnych zmien, ktoré sú vysvetlené v komentári k výkazu práce za rok 2017.

Graf 1 – Pracovníci na jednotlivých pracoviskách Štátneho archívu v Prešove



Jednotlivé pracovné miesta boli obsadené zamestnancami s nasledujúcou odbornou kvalifikáciou:

Graf 2 – Vzdelanostná úroveň zamestnancov



B. ROZPIS PRACOVNÝCH DNÍ NA PLNENIE ÚLOH VO VYKAZOVANOM ROKU

V roku 2017 odpracovali pracovníci archívu celkom 11534 pracovných dní.

Tabuľka 1 – Rozpis čerpania pracovných dní v jednotlivých kapitolách odborných činností

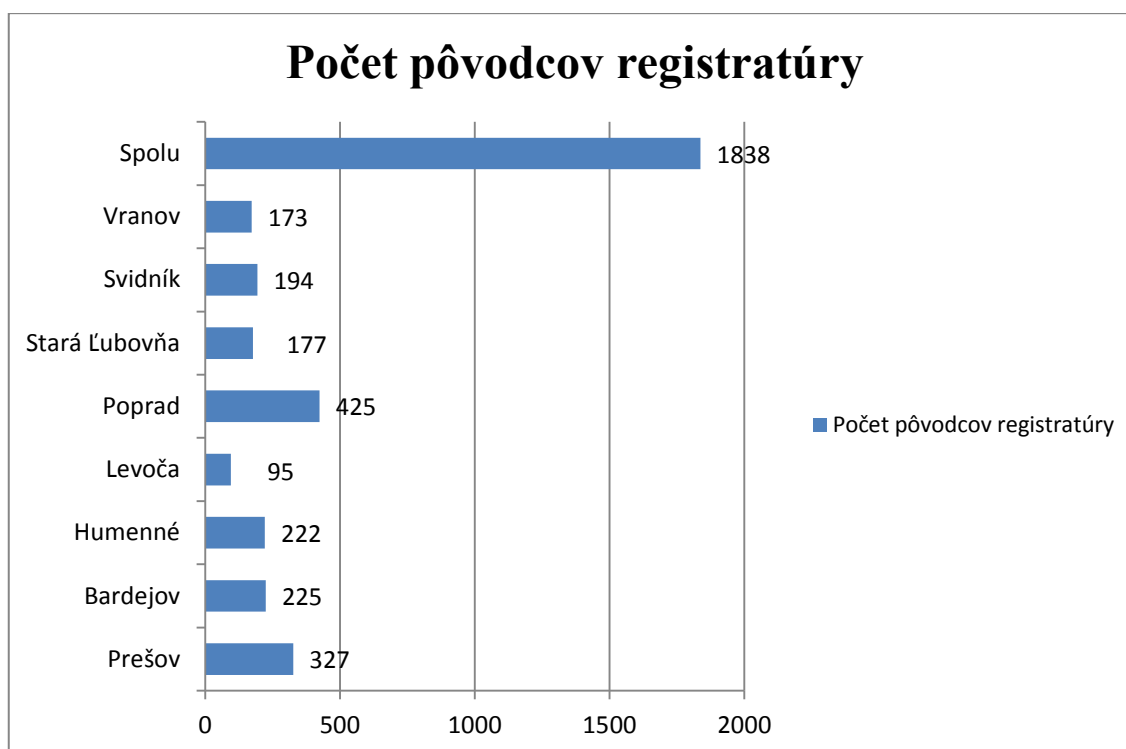
Kapitoly	Počet dní
Predarchívna starostlivosť	806
Evidencia archívneho dedičstva SR	440
Ochrana archívnych dokumentov	2823
Filmotéka	0
Spracúvanie a sprístupňovanie archívnych dokumentov	1737
Prístup k archívnym dokumentom	2483
Príručná odborná archívna knižnica	123
Výskumná, publikačná, kultúrno-osvetová činnosť	796
Organizačná a riadiaca práca, vzdelávanie, ekonomické a administratívne práce	2326
Spolu	11534

1. Predarchívna starostlivosť

Ťažisko práce na tomto úseku spočívalo najmä v inštruktážnej a školiacej činnosti v súvislosti s prípravou nových registratúrnych poriadkov a plánov, ich následnom posudzovaní a schvaľovaní, ako aj v kontrolnej činnosti – výkone štátneho odborného dozoru, posudzovaní a schvaľovaní návrhov na vyradenie registratúrnych záznamov a následnom preberaní archívnych dokumentov. V roku 2017 bol prehodnotený počet pôvodcov registratúry. S touto činnosťou bola prepojená aktualizácia údajov v ISEA (evidencia - vyhľadanie pôvodcu). Do predarchívnej starostlivosti pri zadávaní údajov do ISEA a schvaľovaní registratúrnych poriadkov a plánov sa zapojili na niektorých menších pracoviskách všetci pracovníci.

Príručná registratúra ŠA v Prešove bola podrobená komplexnej kontrole spisov za rok 2016 a bola realizovaná systemizácia identifikátorov pre uvedený kalendárny rok. Súčasne boli realizované aj ostatné činnosti v súvislosti s usporiadaním, uložením a vypracovaním zoznamov k vyrad'ovaciemu konaniu špecializovanej (ekonomickej) registratúry.

Graf 3 – Počet pôvodcov registratúry



2. Evidencia archívneho dedičstva SR

V priebehu celého roka bola vykonávaná revízia a opravy ELAF, aj v spojitosti so zavedením funkcionality ISEA. Uvedené činnosti vykonávali pracovníci ŠAPO OSAD, ktorí zároveň koordinovali činnosti jednotlivých pracovísk na úseku evidencie prírastkov, úbytkov a depozitov. Súčasne aktualizovali údaje v ELAF tak, aby korešpondovali s údajmi v aplikácii ISEA.

V Štátnom archíve v Prešove je uložených 5316 archívnych fondov v množstve 20686,23 bm. V roku 2017 sa pripravovala delimitácia archívnych fondov medzi Štátnym archívom v Prešove a Štátnym archívom v Košiciach a medzi Štátnym archívom a jeho pracoviskami. Delimitácie neboli ešte ukončené a budú pokračovať v roku 2018.

3. Ochrana archívnych dokumentov

Štátny archív v Prešove sídli v dvoch budovách, a to na Slovenskej ulici v prenajatých priestoroch v Župnom dome, a na Slanskej ulici v Prešove - Nižná Šebastová. Depoty v Župnom dome sú vybavené kovovými regálmi, ktoré sú veľmi zastaralé. Problémom archívu je vysoká vlhkosť, pretože pod budovou sú pivnice, v ktorých je voda. Sklady archívneho materiálu sú pravidelne monitorované, sleduje sa teplota a vlhkosť v nich. Zvýšená vlhkosť priestorov spôsobila tvorbu plesní, ktoré zhoršili fyzický stav archívnych dokumentov. Za týmto účelom bolo potrebné vynaložiť väčšiu starostlivosť o presušanie, povrchovú dezinfekciu a manuálnu očistu priestorov a dokumentov. Priestory boli pravidelne odvetrávané a takmer denne bola vlhkosť znižovaná odvlhčovačmi.

Štátny archív v Prešove na Slanskej ulici sídli v časti rekonštruovanej budovy františkánskeho kláštora v Nižnej Šebastovej. Štátny archív sa do nej presťahoval v roku 1993. Na budove sú už nutné rekonštrukčné úpravy, napr. výmena okien, izolácia stien, nové elektrické rozvody. Budova nepostačuje ani priestorovo. Nemáme už žiadne voľné kapacity na ukladanie novozískaného materiálu. Veľká pozornosť sa aj v roku 2017 venovala ochrane archívnych dokumentov. V depotoch (hlavne na prízemí) sa pravidelne sledovala a zapisovala vlhkosť a teplota vzduchu, pretože sa v nich, v minulých rokoch, objavila pleseň. Na odstránenie vlhkosti používame odvlhčovače vzduchu zn. Flipperdy. Vďaka pravidelnej starostlivosti sa podarilo zastaviť plesnivenie materiálu uloženého v depotoch na prízemí. Pravidelne sa prevádza deratizácia priestorov archívu. Objekty ŠA sú proti násilnému narušeniu a vniknutiu v mimopracovnej dobe zabezpečené elektronickým signalizačným zariadením, ktoré je prepojené na OO PZ Prešov.

Špecializované pracovisko Spišský archív v Levoči - všetky tri budovy archívu patria k chráneným objektom v pamiatkovej rezervácii Levoča zaradenej vo svetovom dedičstve UNESCO. Je v nich inštalovaná protipožiarna signalizácia (EPS). Budovy na Nám. Majstra Pavla č. 60-61 sú tiež chránené proti vlámaniu bezpečnostnou signalizáciou.

Pracovisko Archív Bardejov sídli v samostatnej účelovej budove, ktorá pozostáva z dvoch častí: administratívnej a depotnej. V depotoch sú stacionárne a kompaktné mobilné regály s celkovou úložnou kapacitou 4870 bm, čo za daného stavu predstavuje rezervu pre prísun ďalšieho archívneho materiálu. Uložené archívne súbory majú primeraný klimatický režim, ktorý pracovníci pravidelne kontrolujú. V dvoch depotoch boli umiestnené odvlhčovače vzduchu, ktoré udržiavajú klímu v príslušnej norme. V budove je nainštalovaná elektronická požiarna signalizácia typu SCHRACK. Chýba však priame napojenie na signalizačný pult hasičského útvaru. Proti vlámaniu je budova zabezpečená elektronickým signalizačným zariadením s priamym napojením na OR PZ Bardejov.

Pracovisko Archív Poprad je umiestnené v dvoch meštianskych domoch zo 17. a 18. storočia, ktoré sa nachádzajú v mestskej pamiatkovej rezervácii v Spišskej Sobote. Tieto budovy boli zrekonštruované pre účely archívu a odovzdané do užívania 12. mája 1995. Nachádzajú sa tu 4 pracovne, bádateľňa, knižnica, prednášková sála pre 60 osôb, ktorá slúži aj ako výstavná miestnosť, malá zasadačka pre 20 osôb a 12 depozitárov. Archív má vlastnú plynovú kotolňu, v ktorej boli v roku 2010 vymenené plynové kotly.

Pracovisko Archív Humenné sídli v prenajatých priestoroch mesta. Stav budovy je veľmi zlý. Vykurovanie sa nedá dostatočne zabezpečiť, nakoľko je tu zastaralá

elektroinštalácia, staré okná boli čiastočne vymenené za plastové. Ďalšie sa budú vymieňať v roku 2018. Strecha je v vo veľmi zlom stave, zateká. Oprava strechy je naplánovaná v roku 2018 Mestským úradom v Humennom.

Pracovisko Archív Svidník - účelová budova archívu bola daná do užívania v roku 1981, rekonštruovaná bola v rokoch 2006 – 2007. Budova vrátane pozemku je vlastníctvom Ministerstva vnútra SR. Stojí na samostatnom oplotenom pozemku, v súčasnosti je materiálne vybavenie archívu vyhovujúce. V roku 2017 bol opravený plot, dažďové zvodny a strop na schodisku. Budova má plastové okná, vlastnú plynovú kotolňu, teplovodné rozvody a radiátory, interiérové vybavenie je vyhovujúce.

Pracovisko Archív Vranov nad Topľou - budova je účelová a po rekonštrukcii (1996). Dva depoty sú vybavené mobilným regálovým systémom, tretí depot je vybavený stacionárnymi regálmi. Kapacita depotov je postačujúca na niekoľko desaťročí.

Pracovisko Archív Stará Ľubovňa - vzhľadom na to, že v starých priestoroch na ulici Obrancov mieru č. 22 v Starej Ľubovni neboli vhodné podmienky na zabezpečenie archívnych dokumentov, boli tam vysoké náklady na údržbu ochrany dokumentov, začali sa rokovania ohľadom nových priestorov. Uvoľnili sa priestory na Prešovskej ulici č. 3 v Starej Ľubovni, ktoré boli majetkom MV SR. Po obhliadke budovy pracovníkmi Centra podpory v Prešove a Štátneho archívu v Prešove a so súhlasom nadriadených orgánov došlo k rozhodnutiu, že tieto priestory budú využité pre archív v Starej Ľubovni. Centrom podpory v Prešove bol vypracovaný statický posudok o vhodnosti priestorov a rozložení regálov. Následne začali opravy novej budovy – vnútorné opravy, depoty, vykurovanie, strecha, fasáda, odpady atď. Práce zabezpečovalo Centrum podpory v Prešove.

Po ukončení opráv novej budovy a na základe plánu práce Štátneho archívu v Prešove na rok 2017 a schválenia MV OAR začalo sa v septembri so sťahovaním materiálu a prácami, ktoré s tým súviseli. Prípravy na sťahovanie už prebiehali od začiatku roka v zmysle plánu práce – štítkovanie, scelovanie – prenášanie fondov, pretože v archíve bolo 60 miestností, číslovanie materiálu, vnútorná skartácia atď. Škatule všetkých fondov boli očíslované od čísla 1 až po posledné číslo, čím sa zamedzilo prípadnej strate či zamiešaniu škatúl, tie sa následne ukladali, v poradí podľa čísel, v nových priestoroch.

Je nevyhnutné spomenúť, že všetky prípravné práce na novej budove, ako aj samotné sťahovanie boli podmienené a závislé od CP v Prešove. Rovnako aj samotné začatie a ukončenie opráv budovy, a tým aj určenie termínu sťahovania. Samotné dni sťahovania, ako aj časové rozloženie počas dňa boli podmienené príchodom a odjazdom nákladných áut dodávaných CP z Prešova. Bol presťahovaný archívny materiál z obdobia od 13. storočia až po súčasnosť, v množstve 1800 bm.

Práce, súvisiace s prevozom archívnych materiálov, boli ukončené v posledný októbrový týždeň, čiže 27.10.2017, kedy bol všetok materiál presťahovaný. Budova archívu na ulici Obrancov mieru č. 22 bola rozhodnutím Centra podpory Prešov odovzdaná nájomcovi, t. j. mestu Stará Ľubovňa, 7. novembra 2017. Počas celého sťahovania boli zabezpečené aj služby verejnosti, čo je možné pozrieť v evidencii Fabasoftu. V súčasnej dobe už v nových priestoroch plní archív služby verejnosti bez obmedzení.

Pracovisko Archív Vranov nad Topľou - budova je účelová a po rekonštrukcii (1996). Dva depoty sú vybavené mobilným regálovým systémom, tretí depot je vybavený stacionárnymi regálmi. Kapacita depotov je postačujúca na niekoľko desaťročí.

Mikrosnímkovanie, fotografovanie a digitalizácia archívnych dokumentov

V roku 2017 v rámci systematickej digitalizácie spolu archív spolu vyhotovil **1456** digitálnych kópií archívnych dokumentov a **131** snímok pečatí. Na objednávku pre bádateľov, pre náš archív a iné archívy bolo vyhotovených **1752** digitálnych kópií archívnych dokumentov a **64** snímok pečatí.

Archív pokračoval v systematickom skenovaní a digitálnom snímkovaní archívnych dokumentov z fondu Magistrát mesta Levoča (z rokov 1526-1600): **483** skenov listín (204 j.) a **131** skenov pečatí (126 j.), z fondu Viktor Greschik - Greschikova kronika z roku 1932 (dokončenie): **973** skenov. Okrem toho sa z rôznych fondov pre archív a bádateľov na objednávku urobilo spolu **1752** skenov archívnych dokumentov z **933** predlôh dokumentov a **64** snímok pečatí. Terajšie dátové úložisko digitálnych kópií v archíve je dlhodobo už naplnené, preto sa musí urgentne riešiť rozšírenie jeho kapacity pre ďalšiu digitalizáciu.

Konzervovanie a reštaurovanie archívnych dokumentov

Reštaurátorská dielňa (Martin Petrínek a Peter Petrisko) vykonávala práce pre náš archív a ostatné pracoviská ŠAPO, i pre ŠA Košice. Spolu sa reštaurátorské zásahy (väzba a fólie) realizovali pri 10 knihách (10 väzieb/1803 fólií, vyrobili sa 4 puzdra), 5 pergamenových listinách (5 fólií, 5 puzdier), 90 papierových archívnych dokumentoch – listinách, listoch a spisoch (184 fólií, vyrobilo sa 20 puzdier) a 5 máp (5 fólií). Dezinfikovali sa listiny z fondu Spišská župa v počte 48 fólií. Pri reštaurovaní sa vyrábali aj pergameny pre potreby reštaurátorskej dielne, použité následne pri reštaurovaní pergamenových listín. Pre archív sa zreštaurovalo 7 zväzkov kníh zo 16.-19. storočia (z fondov Magistrát mesta Levoča, Zbierka cirkevných matrik a archívna knižnica), 1 pergamenová listina zo 16. storočia (Magistrát mesta Levoča), 85 papierových archívnych dokumentov (184 fólií) zo 14. – 19. storočia (fondy Magistrát mesta Levoča, Magistrát mesta Spišské Podhradie, Súkromný archív Spišskej Kapituly, Spišská župa a Andráši Krásna Hôrka). Pre Archív v Poprade sa zreštaurovali 2 pergamenové listiny zo 17.–18. storočia (fond Magistrát mesta Kežmarok) vyrobili sa 2 puzdra. Pre ŠA Košice sa reštaurovala 1 pergamenová listina z roku 1546 (fond Dominikáni v Košiciach) (1 fólia/1 puzdro) pre Archív v Starej Ľubovni 1 pergamenová listina z roku 1364 (fond Magistrát mesta Stará Ľubovňa) (1 fólia/1 puzdro). Pre Štátny archív v Prešove sa zreštaurovali 2 obecné knihy mesta Lipany z rokov 1646-1852 (fond Mestečko Lipany), 2 cirkevné matriky obcí Livov a Sukov (fond zbierka cirkevných matrik), 5 máp z 18.-19. st. (5 fólií/5 puzdier).

Kníhviazačské práce zabezpečoval Jakub Sninčák pre archív i pre Archívy v Poprade, Bardejove a Vranove nad Topľou. Zviazal inventáre, knihy a časopisy v počte 140 kusov. Okrem riešenia problémov s budovami sme sceľovali, sťahovali, škatuľovali, štítkovali a delimitovali.

4. Filmotéka

Štátny archív v Prešove a špecializované pracovisko Spišský archív v Levoči vedú v evidencii 2302 kusov mikrofilmov konzervačných kópií a 860 kusov mikrofilmov študijných kópií. Ide o Zbierku cirkevných matrik a materiály sčítania ľudu z roku 1869 z fondov Šarišskej a Spišskej župy.

5. Spracúvanie a sprístupňovanie archívnych dokumentov

Odborné činnosti vykonávané zamestnancami archívu a jeho pracovísk boli v priebehu roka 2017 upravované podľa aktuálnych potrieb archívu a jeho pracovísk.

V uplynulom roku boli schválené dva projekty k novým archívnym pomôckam. Obidva projekty boli realizované aj začatím tvorby archívnej pomôcky – inventára a katalógu.

V prípade sprístupnenia fondov Magistrát mesta Levoče (1302-1922), Okresný úrad v Prešove (1996-2006), Obvodný úrad v Prešove, odbor krízového riadenia (1991-2004), Okresný úrad v Sabinove (1996-2003), Magistrát mesta Levoče (19.-20. storočie) a Vihorlatské múzeum v Humennom (1966-1982) došlo zatiaľ len k roztriedeniu fondu.

Usporiadané vrátane vnútorného vyradovania boli archívne fondy – Magistrát mesta Levoče (1857), Miestny národný výbor vo Veľkej Lomnici (1957-1991), Daňový úrad v Prešove, pobočka Bardejove (2006), Základná škola s materskou školou Pod papierňou v Bardejove (1984-2006), Sociálna poisťovňa, pobočka Bardejov (2001-2006), Centrum voľného času v Bardejove (1979-2000), Mestský národný výbor v Stropkove (1945-1990), Mestský národný výbor vo Svidníku (1945-1990), Okresný národný výbor v Humennom I., organizačný odbor (1945-1960) a Obvodný úrad životného prostredia vo Vranove nad Topľou (1991-1996).

Usporiadaných vrátane vnútorného vyradovania a zároveň inventarizovaných bolo 8 archívnych fondov a inventarizovaných bolo 10 archívnych fondov.

Tri inventáre (Miestny národný výbor v Spišskom Podhradí, Miestny národný výbor v Oľšavici a Obvodný úrad životného prostredia v Sabinove) boli dokončené.

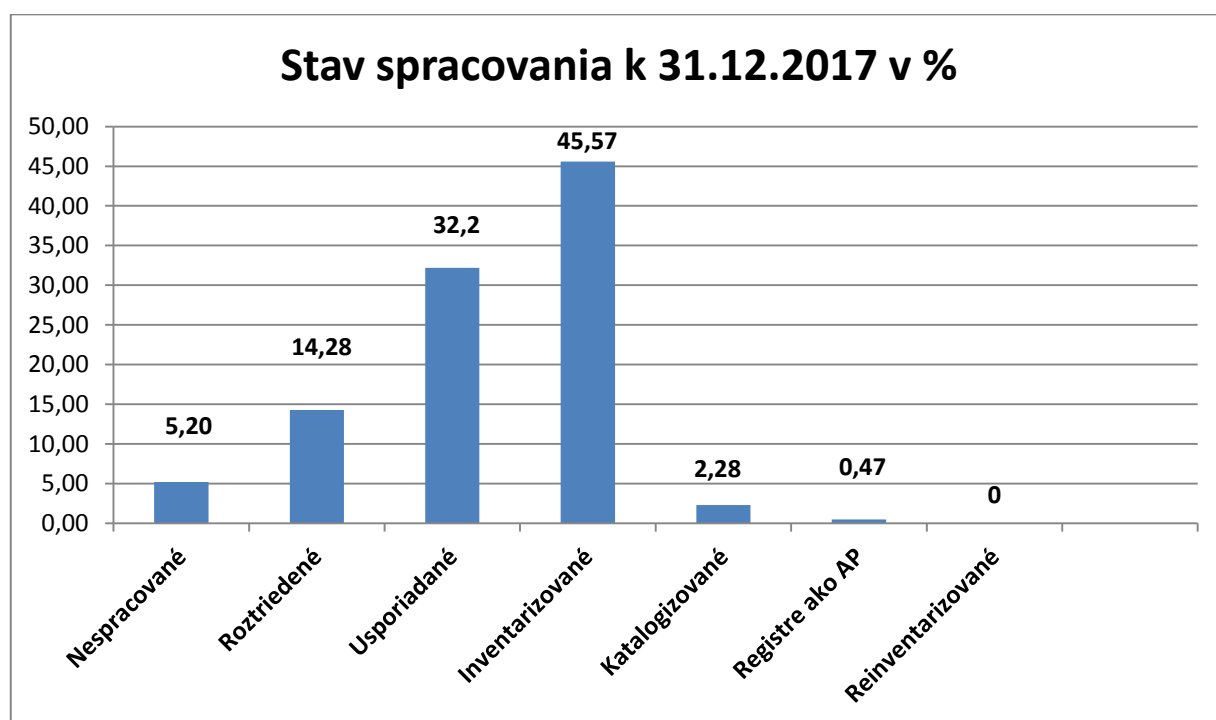
Keďže IS Elektronický archív, sekcia Archívne pomôcky ešte nie je spustená, pracovníci vyhotovovali archívne pomôcky v programe Word.

Katalogizovali sa archívne fondy Šarišská župa, zbierka nariadení a úprav (1849-1860), Zbierka tlačív, plagátov a letákov (1922-2014), Zbierka máp a plánov (1895-1917), Magistrát mesta Kežmarok, úradné knihy, registrátorne pomôcky, účtovné knihy (1291-1922) a Magistrát mesta Kežmarok listiny (1291-1526). Spolu bolo katalogizovaných 2408 záznamov.

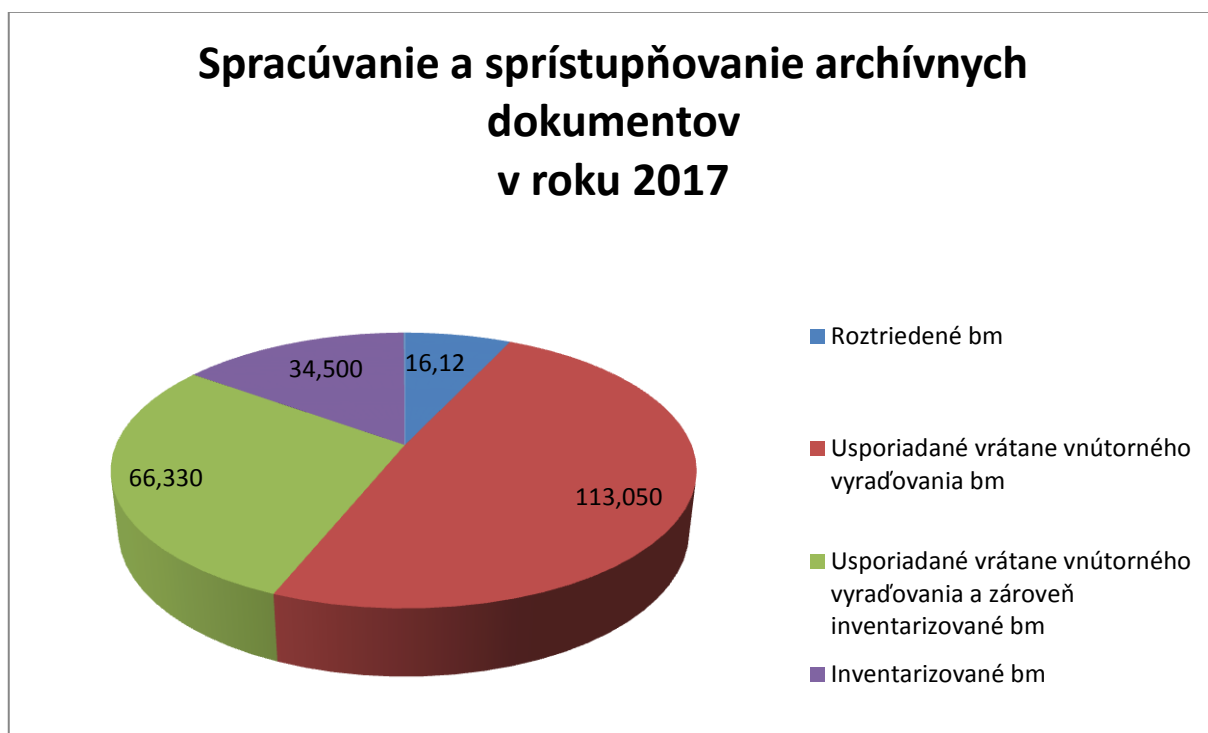
Vzhľadom na pretrvávajúce problémy s vyhotovením archívnych pomôcok v ISEA sa viaceré dokončené archívne pomôcky, aj z minulého roku, dokončili v textovom editore Word a budú zaslané na schválenie v roku 2018.

Na schválenie OAR bolo odovzdaných 56 opisov archívnych fondov.

Graf 4 – Stav spracovania a sprístupnenia archívnych dokumentov k 31. 12. 2017 v %



Graf 5 – Spracúvanie a sprístupňovanie archívnych dokumentov v roku 2017

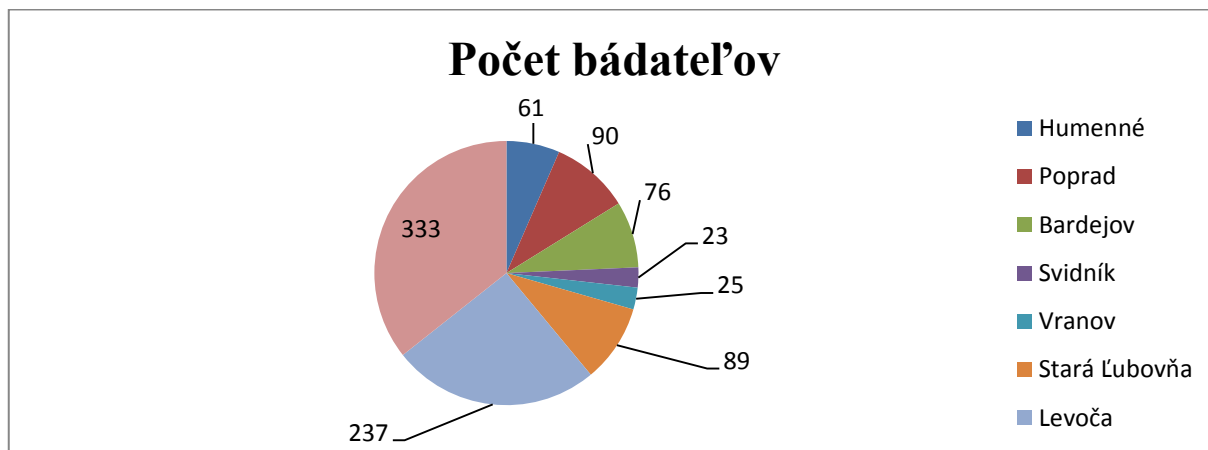


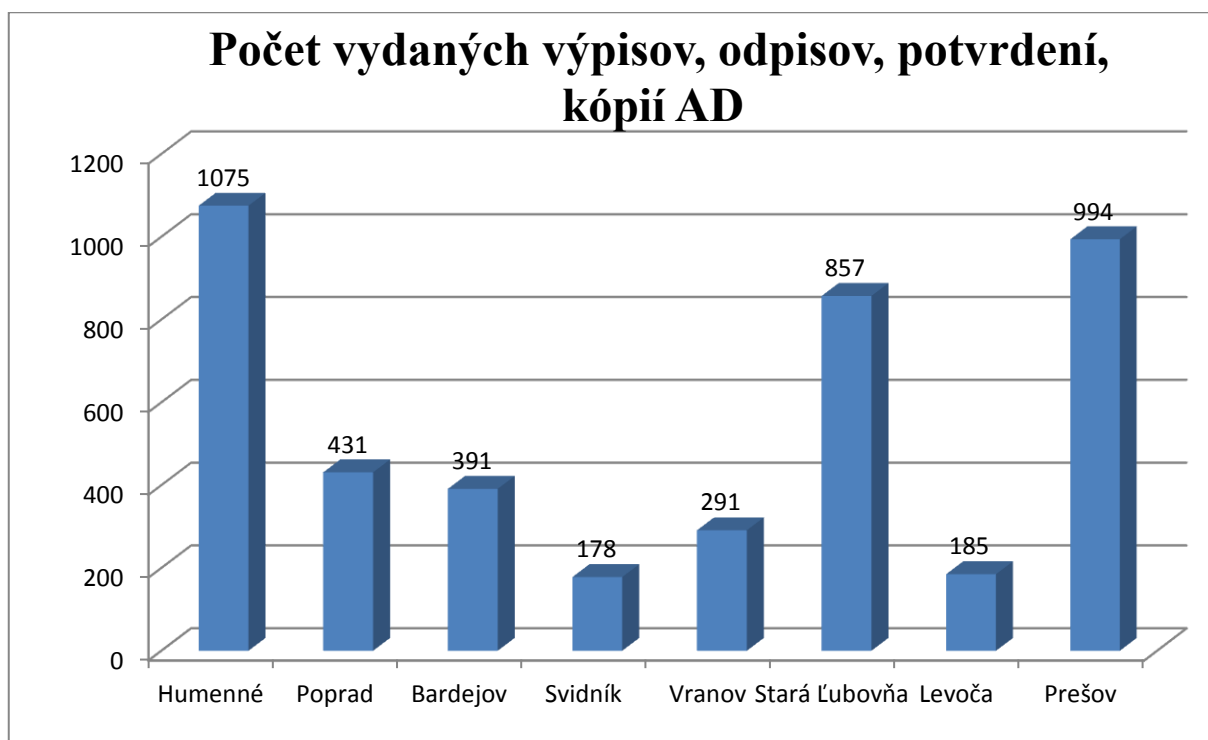
6. Prístup k archívnym dokumentom

V tejto kapitole sme sa venovali prístupu k archívnym dokumentom na základe bádateľského listu a formou odpisu, výpisu, potvrdenia. Bádatelia sa venovali prevažne regionálnym dejinám, dejinám holokaustu a genealógiám.

Prístup k archívnym dokumentom na základe písomnej žiadosti sa týkal prevažne vyhľadávania dokumentov k reštitučným nárokom, dedičským konaniam, vysvedčení, genealógií a i. Počet vydaných odpisov a výpisov stúpa každý rok.

Graf 6 – Počet bádateľov v roku 2017





7. Príručná odborná archívna knižnica

K 31. decembru 2017 po revidovaní eviduje archív 69454 zväzkov kníh. K revízií kníh sa bude pokračovať aj v roku 2018. Duplikáty boli a budú ponúknuté Štátnym archívom a ich pracoviskám. Väčšinu kníh získal archív darom. Príručnú knižnicu využívali pracovníci archívu.

8. Výskumná, publikačná, kultúrno-osvetová činnosť

Výskumná, publikačná a kultúrno-osvetová činnosť štátneho archívu bola bohatá. Archivári sa podieľali na vypracovaní súpisu archívnych dokumentov ako historických prameňov k 100. výročiu vzniku Československej republiky, k 50. výročiu obrodného procesu a 25. výročiu vzniku Slovenskej republiky. Spolupracovali s mestskými úradmi pri rôznych výstavách; pri dejinách obcí; na tvorbe bibliografického slovníka a i. Nadväzovali na nich aj Dni otvorených dverí, spojené s výstavami k regionálnym dejinám. Deň otvorených dverí prebiehal v Štátnom archíve v Prešove aj vo všetkých pracoviskách.

Boli vydané monografie, štúdie, články, recenzie, príspevky do tlače. Odprednášali sme množstvo príspevkov s historickou tematikou. Archív a jeho pracoviská navštívilo množstvo exkurzií za účelom oboznámenia sa s prácou archivára a s možnosťami štúdia v archíve. Výstavy a prednášky spojené s exkurziami, ktoré sme vykonávali počas celého roka, boli určené hlavne pre žiakov základných, stredných a vysokých škôl. Zamestnanci archívu spolupracovali aj s televíznymi a rozhlasovými médiami.

9. Organizačná a riadiaca práca, vzdelávanie, ekonomické a administratívne práce

Ťažisko činnosti riaditeľky archívu, vedúcich pracovísk a oddelení na tomto úseku spočívalo v troch oblastiach. Prvou bola účasť a konzultácie na pravidelných celoslovenských poradách, ako aj pravidelných mesačných poradách riaditeľky s vedúcimi oddelenia a pracovísk jednotlivých archívov. Druhou boli štvrťročné i operatívne porady vedúcich archívu so zamestnancami, kontrola plnenia a vykazovania zadaných úloh v súlade s plánom práce.

Tretou oblasťou boli konzultácie (osobné, telefónom i elektronické) s pracovníkmi CP v Prešove a Jednotkami podpory, ktoré mali za cieľ organizačne zabezpečiť prevádzku archívu po hospodárskej stránke. Počet vyčerpaných pracovných dní na túto činnosť stúpol oproti minulému roku.

Zúčastnili sme sa týchto školení organizovaných zamestnávateľom: program ISEA; bezpečnosť a ochrana zdravia; požiarna ochrana; IS Fabasoft; predarchívna starostlivosť. V spolupráci s odborom archívov a registratúr sme mali metodické dni k aktuálnym otázkam. Zúčastnili sme sa na mnohých poradách, pracovali sme v rôznych komisiách, vid' podľa prílohy v kapitole.

Aj v roku 2017 sme pracovali v úsporných podmienkach, finančné prostriedky boli použité len na základný chod archívu (energie, voda atď.). Vo februári bola ukončená spolupráca s firmou, ktorá zabezpečovala upratovací servis v archíve. Upratovanie bolo riešené v „krízovom režime“ cez Centrum podpory v Prešove (formou dohôd o pracovnej činnosti).

Jednoznačne však môžeme konštatovať, že aj napriek pretrvávajúcemu nedostatku financií, spolupráca s Centrom podpory v Prešove a ich Jednotkami podpory, ako aj ostatnými zamestnancami je veľmi dobrá. Všetci sú ústretoví a vždy nápomocní riešiť akýkoľvek problém, v čo najkratšom možnom termíne.

V ekonomickej agende sme sa okrem iného venovali evidencii a odosielaniu faktúr, výkazom k dochádzke, stravným lístkom, objednávkam kancelárskych a čistiacich potrieb, poštovým výkazom, inventarizácii majetku, vyberaniu poplatkov za služby archívu a správnym poplatkom.

V administratívnej agende boli okrem evidencie v IS Fabasoft realizované aj nasledovné aktivity: testovanie ISEA, účasť na pracovných skupinách k výročiam, vyhotovenie delimitačných protokolov, vedenie personálnej agendy, aktualizácia agend PO a BOZP a i. Vykazovaný počet dní ostal na úrovni predchádzajúcich rokov. My sme ich rozdelili na administratívnu agendu a starostlivosť o referentské vozidlá. Nakoľko pri starostlivosti o motorové vozidlá, vždy jeden deň v mesiaci, podľa rozpisu termínov predkladania vyúčtovania PHM, predkladá sa vyúčtovanie. Potrebné sú aj dni na prípravu vyúčtovania, údržbu referentského vozidla, evidenciu o prevádzke vozidla, ako aj pravidelné technické kontroly, prehliadky, opravy, výmena pneumatík a pod., poskytnutie pomoci ostatným pracoviskám. Referentské vozidlá slúžia napr. pri prevoze archívnych a technických pomôcok v rámci Štátneho archívu v Prešove a jeho pracovísk. Tak ako to bolo v minulých rokoch, aj teraz musíme dôrazne poukázať na skutočnosť, že referentské vozidlá v našej starostlivosti si každým rokom vyžadujú viac opráv, slúžia nám, ale aj pracoviskám už **dvadsiaty prvý** rok, čiže nutná obnova je z roka na rok žiadanejšia, hlavne kvôli bezpečnosti prevážaných osôb a bezpečnosti v cestnej premávke.

Časť administratívnej práce tvorilo aj zadávanie spisov a záznamov do IS Fabasoftu. V tabuľke nižšie uvádzame počta evidovaných spisov a záznamov v aplikácii.

Počet spisov a záznamov podľa útvarov za rok 2017
Štátny archív v Prešove

<i>Štátny archív v Prešove a jeho pracoviská</i>	<i>Počet spisov</i>	<i>Počet záznamov</i>
Štátny archív v Prešove	496	965
ŠAPO OSAD	98	205
ŠAPO OSV	1441	2172
špecializované pracovisko Spišský archív v Levoči	719	1156
pracovisko Archív Bardejov	606	967
pracovisko Archív Humenné	718	1516
pracovisko Archív Poprad	694	1381
pracovisko Archív Stará Ľubovňa	490	970
pracovisko Archív Svidník	292	682
pracovisko Archív Vranov nad Topľou	502	941
Spolu za: ŠTÁTNY ARCHÍV V PREŠOVE	6056	10955

Mgr. Ľubica Kováčová
riaditeľka